

Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles

Curso 2008-2009

1. RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO

Tipología:	Procedimiento resumido:	PLAZOS
EXPEDIENTE	3.1. Se cumplimenta el acuerdo académico.	Antes del 15 septiembre
	3.2. El estudiante lleva a cabo su matrícula como estudiante de intercambio en su Centro de origen.	2ª quincena septiembre
	3.3. Las universidades de origen remitirán los nombres de los estudiantes que van a realizar intercambio a las universidades de destino y, una vez que éstos se incorporen, las universidades de destino lo comunicarán a las universidades de origen.	
	3.4. Los Centros remitirán las calificaciones en cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el estudiante en la Universidad de destino en el modelo de Acta establecido.	Según convocatoria 10 días después
	3.5. Una vez finalizado el intercambio deberá presentar un informe de la actividad desarrollada (en el caso de intercambio con Beca)	Un mes más tarde finalización
	3.6. Se efectúan los controles económicos y académicos que el MEC determine.	Fin de curso

2. NORMATIVA SICUE

**SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES
(SICUE)
Curso 2008-2009**

ÍNDICE

- Introducción
- Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles:
 - A) Principios Generales
 - B) Acuerdos Bilaterales
 - C) Acuerdos académicos
 - D) Procedimiento de Solicitud
 - E) Selección de candidatos
 - F) Reclamaciones
 - G) Matrícula
 - H) Adscripción
 - I) Reconocimiento de estudios
 - J) Certificado de Llegada
 - K) Penalización
 - L) Cuadro de funciones
 - M) Becas
- Anexo: Modelos de impresos
 - Acuerdo bilateral
 - Solicitud (Impreso A)
 - Priorización de solicitudes (Impreso B)
 - Acuerdo académico (Impreso C)
 - Acta (Impreso D)
 - Impreso de Renuncia (Impreso E)

INTRODUCCIÓN

La Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles (RUNAE) de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) encargó a una comisión la realización de un anteproyecto para hacer realidad la movilidad de estudiantes entre centros universitarios españoles. Esta comisión confeccionó el documento SICUE, que una vez analizado por todos los vicerrectores que constituyen la RUNAE, fue aprobado por el PLENO el día 8 de julio de 1999 en Castellón de la Plana. El 13 de julio de 1999 el documento fue aprobado por la CRUE. Los Rectores de las universidades españolas, el día 18 de febrero de 2000, firmaron un convenio MARCO para el establecimiento de este sistema de movilidad de estudiantes entre las universidades españolas. El documento SICUE y sus formularios fueron adaptándose en diversas reuniones.

A) Principios generales

Por medio de este sistema el estudiantado de las universidades españolas puede realizar una parte de sus estudios en otra universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Este sistema de intercambio tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, al hacer posible que el estudiante experimente sistemas docentes distintos, incluidos el régimen de prácticas, así como los distintos aspectos sociales y culturales de otras Autonomías.

El intercambio de estudiantes se basará en la confianza entre las instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

La adhesión por una Universidad a este sistema significará el compromiso de aceptación de unas obligaciones que afectan a distintos aspectos de su funcionamiento (en relación con el intercambio), haciendo accesible a las demás Universidades información sobre curso, calendarios,

etc. Así mismo, se comprometerá a utilizar unos métodos de calificación normalizados y a hacerlos llegar a la Universidad de origen en tiempo y forma adecuados.

Para asegurar que el estudiante conoce bien su sistema docente este intercambio deberá realizarse una vez se haya superado en la Universidad de origen lo siguiente:

Planes renovados: un mínimo de 30 créditos y estar matriculado en 30 créditos más en Diplomaturas, Ingenierías Técnicas y Arquitectura Técnica; 90 créditos y estar matriculado en 30 créditos más en Licenciaturas, Ingeniería y Arquitectura.

Planes no renovados: tener superados en su universidad de origen como mínimo la mitad de las asignaturas del primer curso de la titulación en Diplomaturas e Ingenierías o Arquitecturas Técnicas y el equivalente a curso y medio en Licenciaturas, Ingenierías o Arquitecturas, y estar matriculado en no menos de la mitad de asignaturas del equivalente a un curso académico.

B) Acuerdos Bilaterales

Se establecerán acuerdos bilaterales entre las distintas Universidades para determinar los centros, titulaciones, oferta de plazas y duración del intercambio. Estos acuerdos tendrán carácter indefinido siempre que no haya ninguna cancelación por una de las partes, esto no impedirá formalizar acuerdos bilaterales nuevos o ampliar los ya existentes que tendrán que realizarse durante los meses de octubre, noviembre y diciembre para que tengan validez en el siguiente curso académico. No obstante se podrán firmar acuerdos a lo largo del año, pero para comenzar su funcionamiento en un curso académico posterior. Cada Universidad designará una persona responsable de la ejecución y coordinación del programa en su institución.

Se considera requisito imprescindible para participar en el sistema de intercambio SICUE tener previamente suscrito el correspondiente acuerdo bilateral con las distintas universidades. No se atenderá ninguna petición que no reúna estos requisitos.

Hasta el 19 de enero del 2008 se podrán enviar a la Secretaría Técnica del Programa SICUE los Acuerdos Bilaterales firmados para la presente convocatoria. Una vez recibidas todas las modificaciones se publicará en la página web de la CRUE la relación de plazas ofrecidas por todas las Universidades. No se tendrán en cuenta los Acuerdos Bilaterales remitidos con posterioridad al 19 de enero de 2008.

Las Universidades se comprometen a informar a la Secretaría Técnica del Programa SICUE sobre cualquier cambio que se produzca en los responsables institucionales del Programa, a fin de que se pueda mantener actualizado el Directorio de Coordinadores por Universidad publicado en la web de la CRUE.

Todas las Universidades participantes en el Programa se comprometerán a elaborar un Documento informativo para todos sus estudiantes, que les permita conocer con profundidad las ofertas académicas en otras Universidades y los requisitos de acceso a este programa de movilidad.

C) Acuerdos académicos (Impreso C)

La movilidad del estudiante se basará en el Acuerdo Académico. Este documento describirá la actividad a realizar en el Centro de destino que será reconocido automáticamente por el Centro de origen.

Como base para los reconocimientos académicos se puede utilizar el sistema ECTS.

El número de convocatorias a las que tiene derecho el estudiante serán las que se llevan a cabo en la universidad de destino para esa asignatura y curso académico.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, incorporándolas posteriormente al expediente del alumno en la universidad de origen como optativas o como libre elección.

El acuerdo académico aceptado por las tres partes implicadas (alumno, centro de origen y centro de destino) tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes y sólo podrá ser modificado en el plazo de un mes a partir de la incorporación del estudiante al centro de destino.

En ningún caso podrán ser incluidos en los acuerdos académicos asignaturas calificadas con suspenso con anterioridad en el Centro de origen. Sí podrán incluirse asignaturas matriculadas pero a las que el estudiante no se haya presentado y aparezcan calificadas con “no presentado”.

Las universidades no firmarán acuerdos académicos con una temporalidad diferente a la suscrita en los acuerdos bilaterales.

El procedimiento con los acuerdos será el siguiente:

1. En el momento de la solicitud del intercambio firmará en la solicitud de movilidad el coordinador de la Universidad de origen (con el fin de que pueda asesorarle sobre los planes de estudio de la Universidad de destino, y le sirva de orientación para la justificación de la memoria que deberá presentar el estudiante).
2. Una vez concedido el intercambio SICUE, deberá cumplimentarse el acuerdo académico que será firmado por el Coordinador y el Decano del centro de origen. Una vez que se haya incorporado el estudiante a la universidad de destino será firmado el acuerdo académico por el Coordinador y Decano del centro de destino.
3. La estancia en la universidad de destino tendrá una duración de 3, 4, 6 ó 9 meses.
4. Un mismo beneficiario no podrá obtener más de un intercambio SICUE en la misma universidad, ni más de uno en cada curso académico.

D) Procedimiento de solicitud (Impreso A)

1. Las universidades divulgarán la convocatoria entre sus estudiantes.
2. Los estudiantes que reúnan los requisitos mencionados en los apartados anteriores y deseen participar en el programa de movilidad SICUE deberán presentar, en el lugar que determine su Universidad de origen, la siguiente documentación:
 - Impreso de solicitud de movilidad (máximo 3 opciones por estudiante)
 - Memoria justificativa de su petición (máximo 2 folios)
 - Fotocopia del expediente académico
 - Fotocopia de su matrícula actual
 - Fotocopia del DNI
3. Plazos: 1 al 20 de febrero de 2008, en todas las universidades.

E) Selección de candidatos

La selección de candidatos para participar en los intercambios se hará valorando los aspectos académicos y en la justificación e interés de la propuesta de movilidad.

Las solicitudes se ordenarán teniendo en cuenta que cumplan los requisitos de intercambio SICUE (nº de créditos o asignaturas superadas, nº de créditos o asignaturas matriculadas, no solicitar intercambio de asignaturas suspendidas y que el período de intercambio coincida con el indicado en los convenios bilaterales). A los estudiantes que no cumplan estos requisitos les será denegada la petición sin entrar a valorar su expediente académico.

La selección de los estudiantes comprenderá dos apartados diferentes:

- a) Nota media de calificación.
- b) Memoria justificativa (máximo 1 punto)

Para el cálculo de las notas medias se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas hasta septiembre del curso 2006-2007.

BAREMO:

Suspenso	0
Aprobado	1
Notable	2

Sobresaliente	3
Matrícula de Honor	4

Planes renovados:

De acuerdo con el Real Decreto 1267/1994, la nota media se obtendrá realizando la ponderación de dichas calificaciones de la forma siguiente: suma de los créditos *superados* multiplicados cada uno de ellos por el valor de la calificación que corresponda, a partir de la tabla de equivalencias señalada, y dividido por el número total de créditos *cursados*. A estos efectos las asignaturas convalidadas tendrán una equivalencia de 1 ó si han sido convalidadas con posterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto 1044/2003 que regula la expedición del SET la correspondiente a la calificación obtenida en la universidad de origen. Cuando se trate de titulaciones de segundo ciclo, la nota media se hallará teniendo en cuenta las calificaciones obtenidas en los estudios de primer ciclo desde los que se accede a la nueva titulación. Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a efectos de ponderación.

Planes no renovados:

Se realizará la suma de las calificaciones de las asignaturas superadas y se dividirá por el número de las mismas que se hayan *cursado*, teniendo las cuatrimestrales la consideración de media asignatura a todos los efectos.

La selección de los candidatos en cada Universidad de origen será realizada por una Comisión *ad hoc* presidida por el representante de la Institución. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación. No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los convenios bilaterales.

Se relacionarán los estudiantes por orden de puntuación dentro de cada universidad y titulación. La universidad de origen comunicará a los interesados la resolución de movilidad SICUE antes del 20 de marzo de 2007. En el momento de comunicar las universidades la aceptación de movilidad se les informará de la posibilidad de solicitar una beca SÉNECA o similar en los términos que procedan, y se les adjuntará el correspondiente impreso cumplimentado con los datos que se conozcan del interesado.

En cada universidad se abrirá un plazo de reclamaciones, de acuerdo con el apartado F).

Una vez resueltas las reclamaciones y al mismo tiempo que se envíen al Ministerio de Educación, y Ciencia se enviará a la CRUE la resolución definitiva, (Impreso B).

El resto de candidatos que reúna los requisitos pasará a formar parte de las listas de espera, por si se produjesen renuncias, ordenadas por riguroso orden de puntuación, de acuerdo con los criterios establecidos en cada universidad. Estas renuncias sólo serán atendidas mientras no perjudiquen procesos posteriores (ej. Becas SÉNECA).

F) Reclamaciones

En caso de denegación de la solicitud, el interesado podrá reclamar ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo máximo de 10 días naturales, cuando concurra únicamente alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Que se hubiera incurrido en error a causa de interpretación equivocada de los documentos aportados o de la valoración de su expediente académico.
- b. Que aparezca o se aporten nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- c. Que en la resolución hayan influido documentos de dudosa validez.

G) Matrícula

Antes de efectuar la matrícula correspondiente en la universidad de origen, deberá estar firmado el acuerdo académico por la universidad de origen y el interesado.

La matrícula se realizará en la universidad de origen, en las fechas que cada universidad determine (2ª quincena de septiembre).

Los estudiantes deberán dirigirse a la unidad administrativa correspondiente de la universidad de acogida, aportando: ejemplar del acuerdo académico debidamente firmado por la universidad de origen, que se firmará en la universidad de destino y se devolverá a la de origen del estudiante en un plazo no superior a 40 días a contar desde su incorporación.

Los alumnos podrán cursar asignaturas en las dos universidades, mientras dure el intercambio. En la universidad de origen podrán cursar asignaturas suspendidas, virtuales, a distancia, etc.

Los estudiantes participantes en el intercambio abonarán las tasas de matrícula exclusivamente en el centro de origen, siendo a cargo del estudiante, en su caso, las tasas de docencia y otras si las hubiere.

H) Adscripción

Durante la duración del Programa de Intercambio, los estudiantes serán alumnos del Centro de origen a todos los efectos, teniendo los derechos académicos y obligaciones de los alumnos del Centro de destino.

I) Reconocimiento de estudios (Impreso D)

Deberá cumplimentarse un impreso de actas conjuntas por estudiante. Una por cada convocatoria y deberá ir firmada por el Secretario y el Coordinador del Centro de destino y por el Secretario del Centro de origen.

J) Certificado de Llegada

El centro de destino, tan pronto se incorporen los estudiantes a las respectivas titulaciones, deberá comunicarlo al centro de origen, indicando la fecha de la incorporación.

K) Penalización

Si un estudiante que ha obtenido plaza no se incorpora al intercambio sin haber presentado renuncia será penalizado, quedando excluido de la posibilidad de intercambio durante un curso.

L) Cuadro de funciones

Responsable institucional Rector/a Magnífico/a de la Universidad..... Excmo/a. Sr/a. D/ña.	
Representantes de la Universidad	Funciones
Vicerrectorado correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover SICUE en la Universidad - Encargado/a de la firma de acuerdos bilaterales. - Convocatoria institucional. - Presidir la selección de candidatos SICUE. - Enviar los listados de coordinadores a la CRUE. - Recepción de los estudiantes de intercambio.
Representantes de los Centros	Funciones
Decano / director	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover SICUE en los Centros. - Formar parte de la comisión de selección de candidatos, de ser el caso. - Sancionar el compromiso de estudios de los candidatos. - Encargado de la firma del acuerdo académico.
Un coordinador de intercambio por Centro o titulación	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover la movilidad de los estudiantes de la titulación/es. - Establecer contactos con coordinadores de otros centros universitarios. - Proponer candidatos a la Comisión de Selección o formar parte de ella por delegación del Decano/a. - Guiar al candidato/a durante la elaboración del Acuerdo Académico. - Recepción de estudiantes del Intercambio en colaboración con el Vicerrectorado encargado del programa por parte de la Universidad. - Encargado de la firma de los Acuerdos Académicos y el Acta de los alumnos que realizan la movilidad en su Universidad.
Secretario del Centro	<ul style="list-style-type: none"> - Firma del Acta, tanto de la Universidad de origen como de la de destino.
Servicio de alumnado, sección de becas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y tramitar las solicitudes de movilidad.

M) Becas

Este programa de intercambio está apoyado por varios tipos de becas:

- a. Programa Español de Ayuda para la movilidad de estudiantes – SÉNECA:

El Ministerio de Educación y Ciencia apoya el SICUE con la convocatoria de Becas SÉNECA. Para solicitar esta beca es condición indispensable:

- 1) Tener una nota media del expediente académico acumulado igual o superior a 1,5 puntos en todas las titulaciones, salvo en las enseñanzas técnicas que será de 1,2.
- 2) Que la estancia tenga una duración de 3, 4, 6 ó 9 meses.
- 3) Haber obtenido una plaza de movilidad a través del programa SICUE.

El plazo de presentación de solicitudes y el resto de requisitos será el que se establezca en la convocatoria que haga el MEC, que es publicada en el B.O.E. y en la página web <http://www.mec.es/univ>

- b. Otras becas (autonómicas, de instituciones públicas o privadas):

Las Universidades y la CRUE publicarán estas convocatorias en tiempo y forma, y procurarán que los formularios difieran lo menos posible de los de este programa, para facilitar la solicitud de apoyo económico.